

Cylch Meithrin Llangynnwr



Ysgol Gynradd Llangynnwr
Llangunnor *Primary School*
Heol Penymorfa/ penymorfa lane
Caerfyrddin / Carmarthen
SA31 2NN

5th September 2018 / Medi 5ed 2018

Cylch Meithrin Llangynnwr

Estynnir croeso cynnes i rieni, gwarcheidwaid a phlant sy'n dymuno ymuno â Cylch Meithrin Llangynnwr. Nôd y cylch meithrin yw cynnig gofal blynyddoedd cynnar ac **addysg trwy gyfrwng y Gymraeg** i bob plentyn o dau blwydd oed i oedran ysgol.

Rhif ffôn y Feithrinfa yw: 07840 234105 / 01267237841

Staff:

Gaynor Bryson : Arweinydd.

Samantha Kelly : Cynorthwydd.

Eleri Evans : Cynorthwydd.

Mae'r staff wedi'u cymhwyso gydag NVQ lefel 3 mewn Blynyddoedd Cynnar ac Addysg (neu hafal) neu yn gweithio tuag at NVQ lefel 5. Maent hefyd yn dal tystysgrif DBS, Cymorth Cyntaf a Thystysgrif Amddiffyn Plant.

Bwyllgor:

Mr Aled Davies : Cadeirydd.

Miss Joanne Baker : ysgrifynyddes.

Miss Samantha Kelly : Trysorydd.

Amserau Agor:

Sesiwn 1 : Dydd Llun - Ddydd Gwener 9:00 y.b – 11:50 y.b

Sesiwn 2 : Dydd Llun - Dydd Gwener 12:10 y.p. – 3:00 y.p.

Trwy'r Dydd 9.00 y.b – 3.00 y.p.

Mae ein gwyliau yn cyd-ddigwydd gyda gwyliau'r Ysgol. Rhoddir digon o rybudd ynghylch diwrnodau Hyfforddiant Mewn Swydd.

Derbynnir plant mewn cewynnau. Rhaid dod â chewynnau a bagiau i'r feithrinfa a dychweli'r cewynnau brwnt gyda'r plentyn.

Mae'r Cylch Meithrin yn croesawi pob plentyn sydd o fewn yr oed derbyn, beth bynnag eu hanghenion, lliw, cenedl, crefydd, dosbarth cymdeithasol a sefyllfa deuluol.

Rydym wedi cofrestru ar gyfer 10 o blant bob sesiwn gwrywaidd a benywaidd, Rhaid eu bod wedi cael eu ail penblwydd ac yn gallu aros gyda ni hyd nes byddant yn dechrau yn ysgol. Cymraeg ydy'r brif-iaith a siaredir yn y cylch (gweler y Polisi Iaith)

Croesewir plant ag anghenion arbennig. Mae'r grŵp yn gysylltiedig â Cynllun Cyfeirio Anghenion Arbennig Sir Gaerfyrddin. Mae pob aelod o staff wedi derbyn hyfforddiant SENCO (Special Needs Co-ordinator). Gweler hefyd Bolisi Anghenion Arbennig

Cylch Meithrin Llangynnwr

A very warm welcome to parents, guardians and children wishing to join Cylch Meithrin Llangynnwr. Our aim as Cylch is to offer early years care and **education through the medium of Welsh** to every child from age two until school age.

Cylch Meithrin contact number: 07840 243105 / 01267237841

Staff:

Gaynor Bryson : Leader.

Samantha Kelly : Assistant.

Miss Eleri Evans : Assistant.

All members of staff have either been qualified with an NVQ level 3 in Early Years and Education or working towards their NVQ level 5. They also hold a DBS, First Aid and Child Protection Certificate.

Committee:

Mr Aled Davies : Chairperson.

Miss Joanne Baker : Secretary.

Miss Samantha Kelly : Treasurer.

Opening hours:

Session 1: Monday – Friday 9:00 a.m – 11:50 a.m

Session 2: Monday - Friday 12:10 pm – 3:00 pm.

All day 9.00 a.m. – 3.00 p.m.

Our holidays coincide with school holidays. Plenty of warning is given regarding Staff Training days.

We accept young children in nappies. Nappies and bags should be brought to the cylch and will return with the child at the end of the session.

The cylch meithrin welcomes every child within the accepting age category whatever their needs, colour, nationality, religion, social class or family situation.

We are registered to accept 10 children in each session both male and female, they must have had their second birthday and they are able to stay with us until they begin school, Welsh is the main language spoken within the Cylch. (For further information see the Language Policy)

We welcome any children with special needs. All members of the group are associated with Special Needs Co-ordinators. All members of staff have received SENCO training (Special Needs Co-ordinator) (You may refer to our Special Needs Policy for further information)

Dyletswydd Datganiad Gofal Cylch Llangynnwr

Rydym yng Nghylch Meithrin Llangynnwr yn gofalu am y plant y ein gofal ac yn ystyried eu rhieni. Rydym yn awyddus I weithio ochr yn ochr efo'r rhieni a ddarparu gofal plant o ansawdd gorau a chyfleoedd charae mewn awyrgylch gofalgar, hapus ac ysgogol.

Byddwn yn sicrhau y plant yn cael:

- Amgylchedd diogel a gofalgar
- Cyfleoedd dysgu newydd a phrofiadau ar gyfer eich plentyn
- Mynediad I ffeiliau y plant o arsylwadau
- Goruchwylio eich plentyn wrth fynd I'r toiled I gynnal arferion hylendid da
- Dull disgybledig mewn modd cadarnhaol a gofalgar
- Gofal, sylw a cofleidio pan fo angen
- Cwrdd a ffrindiau newydd a chael profiadau newydd

Yr hyn yr ydym yn gofyn yn gyfnewid:

- Taliad yn cael ei gwneud yn brydlon ar ddechrau pob wythnos
- Rhoi gwybod I ni os oes rhywun newydd yw I gasglu eich plentyn

Rydym ni yn cylch meithrin Llangynnwr yn anelu at ddarparu'r gwasanaeth gorau posibl y gallwn I chi a'ch plentyn. Drwy ffurfio perthynas dda gyda'r plant a'r rhieni bydd hyder yr staff yn codi ac felly'n cynhyrchu diogelwch a sefydlogrwydd trwy gydol y bore. Mae pob teganau, deunyddiau chwarae, adnoddau addysgol a chyfarpar yn y feithrinfa o'r safon uchaf ac yn addas ar gyfer oedran y plant sy'n mynychu'r cylch.

Duty of care statement of cylch Llangynnwr

We at cylch meithrin llangynnwr care for the children in our charge and for the consideration of their parents. We wish to work alongside you to provide the best quality childcare and play opportunities in caring, happy and stimulating atmosphere.

We will ensure the children have:

- A safe and caring environment
- New learning opportunities and experiences for your child
- Access to the children's files of observations
- Supervision of your child when going to the toilet to maintain a good hygiene practice
- A disciplined approach in a positive and caring manner
- Care, attention and cuddles when needed
- Meeting new friends and gaining new experiences

What we ask in return:

- Payment is made on time at the beginning of each week
- Inform us if someone new is to collect your child.

We at cylch meithrin llangynnwr aim to provide the very best possible service we can for you and your child. Through forming a good relationship with the children and parents the staff then gain confidence and therefore producing security and stability throughout the day. All toys, play materials, educational resources and equipment at the nursery are of the highest quality and are suitable for the children's age range which attend the cylch.

Dechrau yn y Cylch Meithrin

Fe fyddwn yn ffonio rhieni / gwarcheidwaid pan ddaw lle ar gyfer eu plentyn. Ar dderbyn lle, gwahoddir rhieni / gwarcheidwaid i fynychu sesiwn. Mae hwn yn galluogi'r plentyn i ddod i arfer â'r cylch chwarae, gweithgareddau a'r staff. Gall rhieni / gwarcheidwaid weld sut mae plant yn dysgu trwy chwarae, a sut maen't yn cyrraedd yr hyn a ddisgwylir gan y cylch.

Ar dderbyn lle yn y cylch meithrin rhaid i rieni / gwarcheidwaid gwblhau ac arwyddo Cytundeb Rhieni / Cylch.

Ffurflenni Cofrestri

Rhoddir Ffurflen Gofrestri P1 i Rieni / gwarcheidwaid i'w llenwi cyn gynted ag sy'n bosib. Mae'r ffurflen yn rhoi gwybodaeth angenrheidiol i staff y cylch chwarae e.e. Rhifau ffôn, manylion doctor, chwistrelliadau ac unrhywbeth allweddol arall e.e. alergedd a deiet arbennig. Rhaid i'r datganiadau ar gefn y ffurflen gael eu darllen a'u deall yn drwyadl, yna eu harwyddo os ydy'r rhieni / gwarcheidwaid yn cytuno. Mae pob manylyn yn gyfrinachol ac yn angenrheidiol mewn argyfwng.

Cwynion a phroblemau

Os oes gennych unrhyw bryderon ynghylch lles eich plentyn, tu mewn neu thu allan i'r cylch, fe'ch cynghorir yn gryf i siarad â Gaynor Bryson yr Arweinydd. Mae Gaynor Bryson wedi cael ei hyfforddi i ddelio gyda phob sefyllfa ac yn medru cynnig cyngor. Gofynnir i rieni / gwarcheidwaid beidio ag amharu ar y staff yn ystod y sesiwn, ond maent ar gael ar ddechrau a diwedd pob sesiwn. Fel arall gellir gwneud trefniant ar gyfer apwyntiad. Dylid gwneud unrhyw gwyn ynghylch y modd y mae'r cylch yn cael ei redeg, yn ysgrifenedig a'i gyfeirio at: Y Person Cofrestredig, Cylch Meithrin Llangynnwr, ysgol Llangynnwr a'i farcio'n gyfrinachol. Fe ymdrinnir â phob cwyn o fewn 14 diwrnod o'i dderbyn ac fe'u hystyrir yn ddifrifol. Delir â chwynion ffurfiol o fewn 35 diwrnod o'u derbyn.

Petaech yn dymuno cwyno ymhellach at y gwasanaethau Gofal a Chymdeithasol Arolygiaeth Cymru, gallwch wneud hynny drwy ysgrifennu at CSSIW, Gorllewin Cymru, Swyddfa Rhanbarth, Adeiladau'r Llywodraeth, Teras Picton, Caerfyrddin.

Beginning at the Cylch

We will contact parents / guardians when a place is available for your child at the Cylch. On acceptance, parents / guardians are invited to attend a session at the Cylch. This allows the child to familiarise with the playing area, excursions and staff. Parents / guardians can observe how children learn through play and how they achieve what is expected from the Cylch.

Once received a place at the Cylch, parents / guardians are required to sign the Parent / Cylch contract.

Registration Forms

A P1 Registration Form will be given to parents / guardians to complete as soon as possible. This form gives essential information to the staff such as; contact numbers, doctor's details, injections and any other important aspects such as; allergies, specific dieting etc. Statements on the back of the form must be read carefully and fully understood before signed and returned to the nursery. This form is highly confidential and all the information is essential in an emergency.

Problems and Complaints

If you have any concerns regarding your child within the Cylch, we recommend you speak to Gaynor Bryson the cylch leader. Gaynor Bryson has been trained to deal with any concerns under any circumstance and therefore can offer advice. We do stress that parents / guardians should not interrupt staff during sessions. You may either speak to them at the beginning or end of a session or arrange an appointment. Any complaints made regarding the way the Cylch is run, should be in writing and addressed to: The Person Responsible, Cylch Meithrin Llangynnwr, ysgol Llangynnwr, and marked as Confidential. All complaints are dealt within 14 days of acceptance. Formal complaints are dealt within 35 days of acceptance. Each and every one are considered serious.

If you wish to take your complaint further you can do so by writing to CCSIW, West Wales, Region Office, Government Buildings, Picton Terrace, Carmarthen.

Trefniadau mewn achos o dostrwydd

- Petai eich plentyn yn sâl yn ystod sesiwn yn y cylch, bydd aelod o staff yn cysylltu â chi neu'r person cyswllt a enwir ar ffurflen gofrestri eich plentyn (P1)
- Petai eich plentyn yn cyfogi neu yn dioddef o ddolur rhydd, gofynnwn i chi gadw eich plentyn oddi wrth y cylch am o leiaf 48 awr ar ôl i'r symptomau glirio.
- Petai eich plentyn yn dioddef o glefyd heintus, fe fydd angen i chi gadw oddi wrth y cylch am y cyfnod priodol tan fod yr haint wedi clirio.
- **Mewn Argyfwng**
 1. Petai angen triniaeth ar frys ar eich plentyn byddwn yn cysylltu â chi yn syth
 2. Petai angen triniaeth feddygol fe fyddwn yn gweithredu yn ôl ffurflen ganiatâd a arwyddwyd gennych ar y Ffurflen Gofrestri (P1) ac fe gysylltir â chi yn syth
- **Rhoi meddyginiaeth i'ch plentyn:**

Ni roddir meddyginiaeth i'ch plentyn yn y cylch oni bai ei fod ar bresgripsiwn doctor. Petai angen meddyginiaeth ar eich plentyn yn ystod sesiwn yn y cylch, gofynnir i chi gwblhau ffurflen Caniatâd i roi Meddyginiaeth i Blentyn (M1) a (M2) a'i gael wedi'i arwyddo gan ddoctor

Damweiniau

Rydym yn cymryd pob gofal er mwyn sicrhau diogelwch eich plentyn yn ystod y cylch chwarae, a chofnodir pob damwain mewn llyfr ac fe'u harwyddir gan y rhiant / gwarcheidwad. Caiff damweiniau mwy difrodol eu delio â hwy fel yr esbonnir ar y ffurflen gofrestri.

Byrbrydau / Anghenion Dietegol

Darperir dŵr / llaeth a thost a gofynnir i'r rhieni ddod a ffrwyth ar gyfer pob sesiwn. Rhennir y ffrwythau ymysg y plant yn gyfartal. Mewn amgylchiadau arbennig, cynigir bwydydd eraill. Telir sylw at anghenion dietegol eich plentyn yn ôl y wybodaeth ar eich ffurflen P1.

Diogelwch plant

Ceir dril tân o leiaf unwaith y tymor a gwasanaethir y cyfarpar diffodd tân yn flynyddol. Mae larymau mwg wedi eu gosod ac mae cyfarwyddiadau tân wedi'u harddangos wrth yr allanfeydd.

Cwblheir cofrestr yn ystod pob sesiwn, cloir y drws unwaith i'r plant gyrraedd, os ydych yn hwyr gallwch guro ar y drws ac fe fydd aelod o staff yn eich tywys i mewn. Agorir y drws ar ddiwedd pob sesiwn. Cedwir y plant yn y brif-ystafell ac fe'u gadewir allan unwaith y cyrhaedda'r rhiant / gwarcheidwad. Gofynnwn

i chi hysbysu aelod o staff os cesglir eich plentyn gan rywun gwahanol i'r person a enwir, yn ddelfrydol hoffwn gyfarfod â'r person o flaen llaw. Mae system gair cudd - dyma pan na fydd y rhiant / gwarcheidwad a enwir yn gallu casglu'r plentyn ac yn trefni bod person nad ydyw wedi'i gofrestri yn casglu'r plentyn. Gofynnir am air - cudd a fydd yn cyd-ateb â'r un a gofnodir yn y meithrin cyn rhyddhau'r plentyn o'n gofal. Mae cwblhau'r ffurflen CP1 – Casglu Plentyn o'r Cylch Meithrin yn hanfodol.

Grwpiau Allweddol Cylch Llangynnwr

Bydd y plant i gyd yn cael weithiwr allweddol y bydd ganddynt aelod o staff a rhoddir iddynt a fydd yn gweithredu fel eu 'Buddy' a bydd yn cael perthynas agos gyda'r plant a'u teuluoedd. Byddant yn siarad a'r rhieni/gofalwyr I wneud yn siwr anghenion y plentyn yn cael eu bodloni, ac drwy sicrhau bod cofnodion o ddatblygiad a chynnydd y plentyn yn cael eu rhannu gyda rhieni/gofalwr a gweithwyr proffesiynol eraill os oes angen. Bydd rhieni'n gweld bod y gweithiwr allweddol yn ddefnyddiol I gael pwynt rheolaidd cyswllt ar gyfer unrhyw gwestiynau, pryderon neu dim ond pasio gwybodaeth am plentyn.

Amser Dawel

Mae ardal a'r gael, maer'r plant yn gallu mynd pan mae'n, nhw'n dewis. Mae yna bagiau ffa a llyfrau ar gael i nhw cael eu defnyddio pan mae nhw'n dewis, mae'r ardal yma yn cael defnyddio hefyd os mae'r plant eisiau cysgu.

Newidiadau I'n gwasanaeth

Fel lleoliad byddwn yn adolygu ein gwasanaeth yn flynyddol ac yn hysbysu'r AGGCC o unrhyw newidiadau trwy wneud cais i amrywio amodau ei'n agwrymodd.

Arrangements due to illness

- If your child happens to be ill during a session, a member of staff will contact you or the contact person named on your child's Registration Form.
- If your child vomits or suffers from diarrhoea, you will be asked to keep your child away from the cych for at least 48 hours after the symptoms have cleared.
- If your child suffers of a medical condition, you will be asked to keep your child away from the cych for the period of illness until cleared.
- **In an Emergency**
 1. If your child needs urgent treatment we will contact you without hesitation.
 2. If your child needs medical treatment we will take action according to the Registration Form signed by you (P1) and contact you without hesitation
- **Giving your child medication**

No medication is given to your child at the cych unless a prescription signed by a doctor is given. If your child is in need of medication during a cych session, you will be asked to complete a Child's Permission for Medication form (M1) and (M2) and having it signed by your doctor.

Accidents

We take extra care to ensure your child's safety during sessions and every accident is recorded in a booklet which is then signed by the parent / guardian. Serious accidents are dealt in a specific way which is explained on the Registration Form.

Snacks / Dieting needs

Water / milk is supplied with toast within the cych. Parents are asked to bring fruit to each session which will then be shared equally amongst all children.

In any special circumstance, other food will be offered. Attention to your child's dieting needs is looked upon according to the information given on your P1 Form.

Children's Safety

A fire drill is carried out once every term and the equipment is serviced annually. Smoke alarms are situated and fire instructions are displayed by all exits.

A register is completed in all sessions and the door is locked as soon as the children have arrived. If you are late you may knock on the door and a

member of staff will be of service. The door is opened at the end of each session. Children are kept in the main room and are guided out once the parent / guardian has arrived. We ask you to inform a member of staff if your child is collected by someone different to the usual, ideally we wish to meet this specific person before hand. A secret – word system is taken place, when a parent is unavailable to collect their child and arranging for another who is not registered to do so. We then ask for a specific word which should match with the word noted in the cylch before releasing the child out of our care. It is essential to complete the CP1 (Collecting your Child from the Nursery) Form.

Key groups of Cylch Llangynnwr

The children will all have a key worker in which they will have a member of staff assigned to them which will act as their ‘Buddy’ and will have a close relationship with the children and their families. They will talk to the parent/carers to make sure the needs of the child are being met, and by making sure that records of the child’s development and progress are shared with parents/carers and other professionals if necessary. Parents will find that the key worker is helpful to have a regular point of contact for any questions, concerns or just passing information about the child.

Quiet time

There is a designated quiet area that the children may go to if they choose, the area has bean bags and books that the children may use when they choose. This area is also used if the children are tired and want to take a nap.

Changes to our service

As a setting we will review our service annually and inform the CSSIW of any changes to our service by applying to vary the conditions of our registration.

Ffioedd a chostau

£9.00 bob sesiwn.

£20.00 Trwy'r Dydd

Dylid talu ffioedd erbyn y dechrau o bob wythnos. Dylid eu talu naill ai mewn arian parod neu ar ffurf siec, telebau gofal plant neu gofal plant di-dreth. Dylid cyfeirio'r sieciau at Cylch Meithrin Llangynnwr. Gofynnir i chi roi'r siec / arian mewn amlen gydag enw'r plentyn a'r swm wedi'u hysgrifenni'n glir arno a'i farcio'n Gyfrinachol.

Pan fydd plentyn yn absennol oherwydd salwch neu wyliau, rhaid talu'r arian llawn. Os na thalu'r ffioedd erbyn dechrau'r ail wythnos heb unthyw esboniad, cyflwynir dirwy o 50c y dydd nes y telir yr arian. Os nad ydy eich plentyn yn mynychu'r cylch meithrin oherwydd salwch neu unrhyw reswm arall, gofynnwn i chi ffonio i roi gwybod i ni. Os ydy eich plentyn yn debygol o fod yn absennol am fwy na phythefnos, gofynnwn i chi ein hysbysu, neu fe fydd eich plentyn yn colli ei le/lle. Rhaid i rieni / gwarcheidwad roi pythefnos o flaen rybudd os ydy eu plentyn yn gadael y cylch chwarae am unrhyw reswm.

Nid ydym yn sefydliad sydd yn gwneud elw ac mae'r ffioedd rydych chi'n eu talu yn talu am gostau tal a chyflog yn unig. Prynir pob peth arall e.e. cyfarpar a deunyddiau crefftiau gyda'r arian a godir drwy weithgareddau codi arian. Hoffwn petai pob plentyn yn ymgymryd â gweithgareddau codi arian. Pe na allwch gymryd rhan, byddwn yn gwerthfawrogi cyfraniad ariannol. Ymgeisir am rantiau o bryd i'w gilydd.

Polisiau a Threfniadau

Cedwir polisiau a dulliau o weithredu ar y safle ac fe'u cynigir i chi ei arolygu ai hastudio ar unrhyw adeg. Rydym yn argymhell fod pawb yn eu darllen.

Yswiriant

Mae'r cylch yn derbyn yswiriant trwy Mudiad Ysgolion Meithrin. Mae'r Tystysgrif Yswiriant i'w weld ar yr hysbysfwrdd at sylw pawb.

Rheoli ac ymdrin ag ymddygiad

Mae gan y cylch Bolisi Rheoli Ymddygiad sydd yn sicrhau na ddefnyddir cosb gorfforol i reoli ymddygiad unrhyw blentyn. Os yn angenrheidiol fe fydd y cylch yn dilyn rhaglen reoli ymddygiad yn ôl oed eich plentyn a'u hanghenion.

Gwobrwyir ymddygiad da ar bob achlysur er mwyn annog plant i ymddwyn yn addas.

Gallwch weld copi o'r polisi wedi'i gwblhau yn y cylch.

Gwybodaeth

Mae hysbysfwrdd arddangos wrth fynedfa'r Ysgol Feithrin. Byddwn yn ddiolchgar petaech yn edrych arno'n gyson fel prif ffynhonnell wybodaeth. Fe fyddwn yn cyhoeddi pan fydd cyhoeddiad arall yn cael ei arddangos.

Hoffwn wybod am unrhyw riant / warcheidwad sydd â thystysgrif DBS neu gymhwyster gofal plant.

Costs and Fees

£9.00 per session.
£20.00 full day care.

Fees should be paid by the beginning of each week either in cash, cheque, childcare vouchers or tax free childcare. Cheques should be addressed to Cylch Meithrin Llangynnwr. We ask you to hand cheques / money in a sealed envelope with the sum and your child's name clearly written and marked Confidential.

When a child is absent due to illness or holiday, the full sum must be paid. If fees are not paid by the beginning of the second week without any explanation, a charge of 50p per day will be held against you until the fee is paid. If your child is not attending the cylch due to illness or any other reason we kindly ask you to inform us. If your child is likely to be absent for over a fortnight we ask you to inform us otherwise your child will lose his/her place at the cylch. Parents / Guardians must give Staff 2 weeks notice if your child is leaving the cylch for any reason.

We are not a profitable organisation and the fees you pay go towards bills and salary. Everything else within the cylch is paid with the money raised on raising money activities. We do wish that all children get involved in raising money activities. If you are not able to take part then we would appreciate a financial contribution. The cylch applies for grants from time to time.

Policy and Arrangements

Policies are kept on our site and are available for you to study and inspect at any time. We recommend that everyone read them.

Insurance

The cylch is receiving insurance through Mudiad Ysgolion Meithrin. The certificate can be seen on the information board to everyone's attention.

Dealing and controlling behaviour

The cylch has a Controlling Behaviour Policy which ensures that no physical punishment is taken to control a child's behaviour. If necessary, the cylch will follow a behaviour management programme according to your child's age and needs.

Good behaviour is awarded at all times to encourage children to behave. A complete copy of the above Policy can be seen within the cylch.

Information

An information board can be seen at the cylch's entrance. For your benefit, we kindly ask you to keep updated and take note of all the information on this board. We will inform you of any new announcements added to the board.

We would like to know of any parent / guardian who has a DBS Certificate or child care qualifications.

Ardaloedd Dysgu

- Iaith, Llythrennedd, Sgiliau Cyfathrebu
- Datblygiad Personol a Chymdeithasol ac Iechyd
- Datblygiad Mathemategol
- Dealltwriaeth Ddwyieithog ac Amlddiwylliannol
- Gwybodaeth a Dealltwriaeth o'r Byd
- Datblygiad Corfforol
- Datblygiad Creadigol

Dyma'r ardaloedd dysgu sydd yn arwain at ganlyniadau dysgu delfrydol ar gyfer plant cyn mynychu'r ysgol. Ymdrinir â phob agwedd yn ein cynllunio wythnosol.

Strwythur y Cylch Meithrin

Mae sesiynau dyddiol yn cynnwys:

- Chwarae rhydd - Mae pob plentyn yn dewis gweithgaredd yr hoffon nhw wneud
- Amser byrbryd – Darperir dŵr / llaeth, tost a ffrwythau
- Glendid personol – Fe awn a phob plentyn i'r tŷ bach a golich eu dwylo
- Amser Cylch – Dyma pryd mae'r plant yn canu, gwrando ar straeon, gweithio gyda lliwiau, llythrennau, rhifau neu os bydd ganddynt rywbeth i'w ddweud yr hoffent rannu gyda'r gweddill
- Gweithgareddau strwythuredig - Dyma pryd fydd gan y plant weithgareddau penodol
- Chwarae awyr agored – Dyma pryd fydd plant yn chwarae ar feiciau, llithrennau, sgwteri a thwneli
- Chwarae corfforol – Dyma pryd fydd plant yn chwarae offeryn cerddorol neu'n cymryd rhan mewn gweithgaredd corfforol

Teaching Areas

- Language, Literacy, Communication Skills
- Personal, Health and Social Development
- Mathematical Development
- Bilingual and Multicultural Understanding
- Information and Understanding of the World
- Physical Development
- Creative Development

These are the teaching areas which lead to the ideal education for your child before attending school. Each area is dealt within our weekly planning.

Structure of the Cylch

Daily sessions include:

- Free Play – All children choose a particular activity they wish to do
- Snack time – Water / milk, toast and fruit is supplied
- Personal Hygiene – All children wash their hands
- Circle Time – Children sing, listen to stories, work with colours, letters, numbers or share a story amongst the other children
- Structured Activities – Each child has a specific activity to do
- Playing in the Open Air – Children play on bikes, slides, scooters and tunnels
- Physical Play – Children play a musical instrument or participate in a physical activity



Amddiffyn Plant

Os ydych chi'n poeni fod plentyn sy'n mynychu'r Cylch Meithrin yn cael ei gam-drin, cysylltwch â:

Swyddfa Ranbarth yr Adran Gwasanaethau Cymdeithasol
Cyfeiriad a Rhif Ffôn
Tîm Atgyfeirio Canolog
Ty Elwyn
Llanelli
Sir Gaerfyrddin

01554742322

Swyddfa Leol NSPPC:

Cyfeiriad a Rhif Ffôn:

NSPCC
79 heol tywysog cumru
Abertawe
SA12EX

01792 456545



Child Protection

If you are concerned that your child who attends the Cylch Meithrin is abused in any way, contact:

Regional Office the Social Services Department
Children's services department
Central referral team
Ty Elwyn
Llanelli
SA153AP

01554742322

NSPCC Local Office
Address and telephone:

NSPCC
79 prince of wales road
Swansea
SA12EX
01792 456545